



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СШОР №4»

Е.В. Боева

« 22 » 02

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МАУДО «СШОР № 4».
Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности тренеров-преподавателей, сотрудников и обучающихся спортивной школы, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в МАУДО «СШОР № 4», исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности спортшколы, определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание и помещения учреждения, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории спортшколы.
- 1.3. Территория спортивной школы включает в себя:
 - 1). Здание и прилегающую территорию по адресу: пр. А. Корсунова, д.58, к.1 (отделение «Спортивная борьба»).
 - 2). Встроенные помещения МАУК «ДКМ «ГОРОД» по адресу: ул. Псковская, д.1 (отделение «Бокс»).
 - 3). Часть спортивного зала АНО «Новгородский областной Дворец Спорта «Химик» по адресу: ул. Десятинная, д.9 (отделение «Спортивная борьба»).
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории спортшколы обеспечивают: ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения, тренеры-преподаватели.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в спортшколе, спортсменов, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории спортивной школы.
- 1.7. Сотрудники МАУДО «СШОР № 4», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе через сайт спортивной школы.
- 1.8. В целях ознакомления посетителей МАУДО «СШОР № 4» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания спортшколы и на официальном Интернет-сайте.
- 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся и других лиц на территорию спортивной школы.**
 - 2.1. Начало тренировок в спортшколе в 8.00. Спортсмены и обучающиеся ожидают тренера-преподавателя в холле школы. Родители провожают обучающихся до входа в спортшколу и ожидают детей в холле здания.
 - 2.2. Родители (законные представители), пропускаются в спортшколу в сопровождении тренера-преподавателя.

2.3. Родители пропускаются на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний и только в сопровождении сотрудника спортшколы.

2.4. Пропуск в здание спортшколы осуществляется следующим образом:

2.4.1. сотрудники МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – по служебным удостоверениям личности указанных органов;

2.4.2. родители (законные представители) обучающихся спортивной школы, прочие лица – по документам установленного образца.

Примечание: к документам установленного образца относятся:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;

для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

2.5. Запрещен вход в спортшколу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

2.6. Проход в спортшколу торговых представителей, фотографов и т.п. согласовывается лично с директором школы.

2.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание спортшколы, ответственный сотрудник действует по указанию директора спортшколы или заместителя директора.

2.8. К руководству спортивной школы (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию с данным руководителем.

2.9. Занятия в спортивном зале заканчиваются не позднее 22.00 часов.

2.10. Сотрудники спортшколы не позднее 22.00 закрывают двери на замки.

2.11. Категорически запрещается:

2.11.1. осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

2.11.2. осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатыми веществами и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.12. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников спортшколы и обучающихся, сотрудник, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию спортшколы.

2.13. Все сотрудники спортивной школы проверяют свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщают администрации.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы по пр. А. Корсунова, д.58, к.1 открывают заместитель директора, главный инженер только по согласованию с директором школы.

3.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанных в п. 3.2

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) спортшколы

- 4.1. Ответственный сотрудник обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной заявке.
- Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) школы согласовывается с директором. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих школе.
- 4.2. Сотрудник, ответственный за безопасность должен проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.
- 4.3. Запрещается вносить в здание спортшколы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

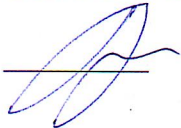
5. Внутриобъектовый режим

- 5.1. Контроль за соблюдением на территории спортшколы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на главного инженера.
- 5.2. Все сотрудники, находящиеся на территории спортшколы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации учреждения, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 5.3. На территории спортшколы запрещается:
 - 5.3.1. курить;
 - 5.3.2. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - 5.3.3. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 5.4. Тренерам-преподавателям категорически запрещено оставлять обучающихся без контроля. По окончании тренировок необходимо сопровождать учащихся на выход.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортшколы осуществляется в виде проверки:

- директором школы и его заместителем;
 - должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
 - уполномоченными сотрудниками управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.
- 6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МАУДО «СШОР № 4».

Ответственный за антитеррористическую защищенность МАУДО «СШОР №4»



Румянцев А.В.