

Приложение 1
Утверждено приказом
МАУДО «СШОР № 4»
№ 103 о/д от 29.12.2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
2. Мониторинг коррупции и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Заместитель директора	Ежеквартально
2.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Заместитель директора	Ежеквартально
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации,	Заместитель директора	По мере необходимости

	а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами		
2.5	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности между лицом ответственным за закупки и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком при осуществлении закупок у единственного поставщика.	Заместитель директора	По мере необходимости
2.6	Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с ответственным по закупкам.	Заместитель директора	По мере необходимости
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
3.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
3.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	Постоянно
4. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении	Заместитель директора Заведующий отделением	По мере необходимости
4.2	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка	Директор, Заместитель директора, Заведующий отделением	Постоянно
4.3	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

5. Анतिकоррупционное обучение и пропаганда			
5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежеквартально
5.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Заместитель директора Заведующий отделением	Ежеквартально
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	Заместитель директора	Ежеквартально
5.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Заместитель директора	Ежеквартально
5.5	Обучение директора и заместителя директора по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора	1 квартал
5.6	Обеспечение работы по участию лиц впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию.	Директор	По мере необходимости
5.7	Обеспечение работы по участию работников, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора	При организации обучения
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Учреждения, Ответственный за производство закупок товаров и оказания услуг	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием	Директор Учреждения,	

	бюджетных средств	Бухгалтер	Постоянно
6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Заведующий отделением, Бухгалтер	По мере необходимости
6.4	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе в деятельности по размещению заказов	Директор Учреждения, Ответственный за производство закупок товаров и оказания услуг	Ежемесячно
6.5	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Директор Учреждения, Ответственный за производство закупок товаров и оказания услуг	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения			
7.1	Разработка раздела «Противодействие коррупции» На официальном сайте Учреждения для обеспечения открытости его деятельности	Заместитель директора, Секретарь руководителя	Март-апрель
7.2	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель директора, Секретарь руководителя	По мере необходимости

