Соглашение
о порядке и условиях предоставления из бюджета Великого Новгорода субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Великий Новгород

«09» января 2020 г. № 5

Управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, которому в бюджете Великого Новгорода предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Медведевой Илоны Васильевны, действующего на основании Положения об управлении по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.10.2014 № 5536, с одной стороны

и муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кирилова Вячеслава Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.12.2017 № 5682, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535 (далее – Положение), решением Думы Великого Новгорода «О бюджете Великого Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Великого Новгорода субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Великого Новгорода в 2020 году / 2021–2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № б/н от «09» января 2020 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Великого Новгорода по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Великого Новгорода (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2020 году 9 971 500 (Девять миллионов девятьсот семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей – по коду БК 975 1101 0510101200 621;

в 2021 году 9 994 900 (Девять миллионов девятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей – по коду БК 975 1101 0510101200 621;

в 2022 году 10 019 200 (Десять миллионов девятнадцать тысяч двести) рублей – по коду БК 975 1101 0510101200 621.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме);

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 60 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода по результатам отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 29 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на 1 января 2021 года в соответствии с пунктом 30 Положения, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме);

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» января 2021 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Учредителя от 23.12.2019 года № 351;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «10» декабря 2020 года.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «01» февраля 2021 года.

4.3.4.3. отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания, согласно приложения № 3 к настоящему Соглашению в срок 31 декабря 2020 года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020 году остаток Субсидии на осуществление в 2021 году расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Великого Новгорода в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода ОГРН 1065321007597 ОКТМО 49701000001	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» ОГРН 1025300788534 ОКТМО 49701000001
Место нахождения: 173004, Великий Новгород, ул. Черемнова-Конюхова, д.8	Место нахождения: 173015, Великий Новгород, ул. Псковская, д.1
ИНН/КПП 5321106738/532101001	ИНН/КПП 5321068754 /532101001
Платежные реквизиты: Отделение Новгород г. Великий Новгород БИК 044959001 Расчетный счет 40204810940300008052 Лицевой счет 03503011770	Платежные реквизиты: Отделение Новгород г. Великий Новгород БИК 044959001 Расчетный счет 40701810040301008030 Лицевой счет 30506J00380

9. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Начальник управления	Директор
_____ И.В. Медведева *(подпись) (ФИО)*	_____ В.А. Кирилов *(подпись) (ФИО)*

Приложение № 1
к Соглашению
от 09.01.2020 № 5

График
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода

Наименование Учреждения Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4»

№ п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета Великого Новгорода				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению
	ведом-ство	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид рас-ходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.	975	1101	0510101200	621	до «31» марта 2020 г.	2 312 200,00
2.	975	1101	0510101200	621	до «30» июня 2020 г.	3 079 100,00
3.	975	1101	0510101200	621	до «30» сентября 2020 г.	1 694 400,00
4.	975	1101	0510101200	621	до «30» декабря 2020 г.	2 885 800,00
					ВСЕГО:	**9 971 500,00**

Приложение №2
к Соглашению
от 09.01.2020 № 5

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Великого Новгорода
на 1 января 20 года

Наименование Учредителя_____
Наименование Учредителя_____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя объема услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Великого Новгорода, рублей
	уникальный номер реестровой записи	наименование услуги (работы)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения		отклонение от планового значения показателя, превышающее допустимое (возможное) значение		
			_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО:													

Приложение № 3
к Соглашению
от 09.01.2020 № 5

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Великого Новгорода за 2020 год

_____

наименование учреждения

Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя, утвержденное на 2019 год	Фактически профинанси-ровано с начала года	Остаток неисполь зованных средств	Примечание
Субсидия на выполнение муниципального задания из бюджета Великого Новгорода	руб.				

Директор

Гл. бухгалтер

Приложение №
к Соглашению от 09.01.202

Субсидия автономному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

МАУ "СШОР № 4"

руб

Наименование показателя	Код								2020 год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	
Заработная плата	975	11	01	0510101200	621	000	611 000	001	5 564 200,00
Начисления на оплату труда	975	11	01	0510101200	621	000	613 000	001	1 680 400,00
Коммунальные услуги (Отопление, горячее водоснабжение)	975	11	01	0510101200	621	000	623 001	001	434 000,00
Коммунальные услуги (Газ)	975	11	01	0510101200	621	000	623 002	001	-
Коммунальные услуги (Электроэнергия)	975	11	01	0510101200	621	000	623 003	001	96 700,00
Коммунальные услуги (Вода)	975	11	01	0510101200	621	000	623 004	001	76 900,00
Уплата налогов, сборов и иных сборов	975	11	01	0510101200	621	000	680 000	001	19 800,00
Прочие расходы	975	11	01	0510101200	621	000	690 000	001	2 099 500,00
ИТОГО									**9 971 500,0**