

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУДО «СШОР № 4»
от «27» 04 2023 г. № 54/г

**Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального обора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие) за счет средств бюджета Великого Новгорода, а также по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование - сдачу нормативов по общей физической и специальной подготовки, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Приемная и апелляционная комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии выбирается из числа членов комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Регламенты работы приемной и апелляционной комиссий утверждаются директором Учреждения.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

– порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Великого Новгорода.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1).

3.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического жительства;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки с указанием вида спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- зачетная квалификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий наличие спортивного разряда (для поступающих, имеющих спортивный разряд).

3.9. Заявления и документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.16. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.17. Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.19. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 7-10 рабочих дней после подведения итогов индивидуального отбора.

3.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

4. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию (Приложение № 2) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и(или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Отказ в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие в представленных документах поступающих или их родителей (законных представителей) недостоверной информации;
- наличие противопоказаний для прохождения спортивной в соответствии с медицинским заключением о допуске;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в учреждении для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. По требованию поступающего или его родителей (законных представителей) отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдается в письменном виде.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Форма

Директору
МАУДО «СШОР № 4»
Е.В. Боевой
от _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки.

Прошу принять меня/моего ребенка _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) поступающего)

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта _____

дата и место рождения поступающего "___" _____ г.р., _____

наименование образовательного учреждения поступающего: _____

адрес места жительства или фактического места проживания поступающего _____

телефон поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) полностью)

телефон рабочий _____ МОБИЛЬНЫЙ _____

Отец: _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) полностью)

телефон рабочий _____ МОБИЛЬНЫЙ _____

*С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с локальными нормативными актами Учреждения, с
образовательными программами, с правами и обязанностями
обучающихся ознакомлен(а).*

(Подпись)

*Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в соответствии с
настоящим Порядком.*

(Подпись)

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю свое согласие на обработку
персональных данных меня/моего ребенка на весь период обучения по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное
согласие.*

(Подпись)

"___" _____ 20__ г. _____ / _____

(Подпись)

(ФИО поступающего/родителя (законного представителя) поступающего)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Форма

Директору
МАУДО «СШОР № 4»
Е.В. Боевой

от _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МАУДО «СШОР № 4»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
«__» _____ 20__ г., в отношении _____
в связи:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /