

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Великого Новгорода
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «СПШОР № 4»
от «27» 04 2023 г. № 54/г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за реализацией требований
Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
по видам спорта**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Великого Новгорода «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «спортивная борьба» и «бокс», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – внутренний контроль) осуществляется Учреждением.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Контроль над выполнением требований данного Положения возлагается на заместителя директора образовательной организации.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и ее направленность на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- организация и осуществление регулярного контроля соблюдения тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий;
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей ведения спортивной подготовки.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется систематически и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

3.2. Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым.

Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным планом проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План проверок доводится до сведения каждого тренера-преподавателя в начале календарного года.

Внеплановый контроль проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса, а также с целью контроля численного состава и сохранности контингента обучающихся на отделениях.

3.3. Внутренний контроль в Учреждении проводится в отношении каждого тренера-преподавателя (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя), не менее шести раз в течение календарного года.

3.4. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений); оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

4.3. Внутренний контроль осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- во время учебно-тренировочных сборов;
- во время проведения учебно-тренировочных занятий заместителем директора образовательной организации, заведующим отделением, а также инструкторами-методистами.

4.4 В соответствии с годовым планом проверок, издается приказ о создании комиссии, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

4.5. По результатам проверки составляется акт проверки.

4.6. В акте проверки (Приложение №1) указываются:

- дата проведения проверки;
- номер и название приказа, на основании которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии;
- время и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя;
- название проверяемой группы;
- показатели в отношении которых проводилась проверка;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренером-преподавателем;
- подписи членов комиссии.

4.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии тренера-преподавателя и соответствующих специалистов.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета групповых занятий в Учреждении.

АКТ
проверки от «___» _____ 202__ года

В соответствии с приказом МАУДО «СШОР № 4» от «__» _____ 202__ года № _____

Комиссия, утвержденная приказом, в составе:

ФИО	должность
ФИО	должность
ФИО	должность

провела проверку и составила настоящий акт о том, что согласно утвержденному расписанию учебно-тренировочных занятий, тренер-преподаватель _____ (не проводил) проводил

ФИО тренера-преподавателя

Учебно-тренировочное занятие со обучающимися отделения _____.

Дата проверки «___» _____ 202__ г.

Время проверки _____.

Место проведения занятий _____.

Время занятий по расписанию _____.

группа, этап _____.

Проверка проводилась по следующим показателям:

- Количественный и качественный состав обучающихся:
 зачислено обучающихся _____ чел.
 присутствуют на занятии _____ чел.
 отсутствуют по уважительной причине (указать причину) _____ чел. _____
- Соблюдений правил техники безопасности, при проведении учебно-тренировочного процесса _____
- Наличие журнала учёта посещаемости _____ (есть, нет).

Замечания _____

Комиссия:

Ознакомлен:

Тренер-преподаватель _____ (_____)