

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса проектов в сфере молодежной политики Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса проектов в сфере молодежной политики Великого Новгорода (далее - конкурс).

1.2. Учредителем и организатором (грантодателем) конкурса является Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики. Отдел по делам молодежи комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода осуществляет:

- подготовку и проведение конкурса;
- сбор документов и материалов участников конкурса;
- формирование банка данных участников конкурса и конкурсной документации;
- подбор членов и организацию работы экспертной комиссии;
- разработку балльно-рейтинговой системы экспертных оценок проектов;
- подготовку оценочных листов и оформление протокола о проведении конкурса;
- информационное сопровождение конкурса;
- размещение итогов конкурса на официальных информационных ресурсах Администрации Великого Новгорода и отдела по делам молодежи комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе на осуществление конкурсных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта;

Заявитель - отдельные авторы и авторские коллективы образовательных организаций независимо от формы собственности, учреждения культуры, спорта, молодежной политики, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Великого Новгорода, подавшие заявку на участие в конкурсе;

Грантополучатель – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Великого Новгорода, признанное победителем конкурса и заключившее соответствующий Договор с грантодателем;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы в рамках основных направлений молодежной политики Великого Новгорода. Проект реализуется в фиксированный период времени за счет средств, предоставленного гранта, средств грантополучателя и привлеченных средств, предусмотренных в рамках софинансирования проекта. Проект реализуется на территории Великого Новгорода, направлен на конкретную аудиторию, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности;

Экспертный совет – совет, формирующийся на период проведения конкурса для отбора его победителей. Состав совета утверждается приказом комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода. Деятельность экспертного совета строится на основе добровольного участия в работе его членов, независимости позиций при принятии решений.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью активизации деятельности образовательных организаций, учреждений спорта, культуры и молодежной политики, общественных объединений и организаций, инициативных групп молодежи по реализации приоритетных направлений молодежной политики Великого Новгорода.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление новых идей, форм и методов работы, направленных на решение проблем молодежи города;
- стимулирование деятельности коллективов образовательных организаций, учреждений спорта, культуры и молодежной политики, общественных объединений и организаций инициативных групп молодежи, работающих по реализации приоритетных направлений молодежной политики Великого Новгорода;
- создание условий для практической реализации проектов в сфере молодежной политики;
- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений молодежной политики Великого Новгорода.

2.3. Конкурс проводится по номинациям:

1. **«Молодые семьи»** - проекты, направленные на укрепление института семьи, повышение роли молодой семьи в жизни российского общества, его демографических процессов, поддержку материнства, отцовства и детства;
2. **«Добровольчество»** - общественно-значимые социальные проекты, направленные на привлечение молодежи к участию в добровольческой деятельности;
3. **«Творчество»** - проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность;
4. **«Воспитание молодых лидеров»** - проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив, гражданской и инновационной активности молодежи;
5. **«Профилактика негативных явлений в молодежной среде»** - проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, проведение агитационной работы в молодежной среде, организацию мероприятий и акций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИДа, экстремистских проявлений среди молодежи и т.д.;
6. **«Поддержка молодежи, находящейся в ТЖС»** - проекты, нацеленные на работу со следующими категориями молодежи: молодыми людьми с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, молодыми людьми, освобожденными из мест лишения свободы, молодыми мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие отдельные авторы и авторские коллективы образовательных организаций независимо от формы собственности, учреждения культуры, спорта, молодежной политики, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Великого Новгорода.

Участие политических партий и религиозных организаций в конкурсе не предусмотрено.

3.2. В рамках конкурса рассматриваются вновь созданные и готовые к реализации проекты. Сроки реализации проекта – в период с мая по ноябрь 2021 года.

3.3. Бюджетные средства, выделяемые на реализацию проектов, не могут быть предоставлены на цели:

- содействия мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- осуществления деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц;
- поддержки политических партий, движений, групп, проведения политических кампаний.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- первый этап предусматривает подготовку заявителей к участию - оформление заявки. Заявки на участие в конкурсе принимаются **до 31 марта 2021 года**. Заявки, поступившие после объявленной даты окончания приема конкурсных проектов, не рассматриваются.
- второй этап – с 01 по 23 апреля 2021 года – анализ поступивших проектов на соответствие требованиям настоящего Положения, их критериальная оценка членами экспертного совета, подведение итогов и определение победителей.

4.2. В рамках конкурса победителям предоставляется грант в размере, не превышающем 30 (тридцати) тысяч рублей. Размер гранта определяется индивидуально по каждому заявителю экспертным советом на основании заявки на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

4.3.1. Направить на электронную почту конкурса minv@adm.nov.ru заявку на участие в

конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.3.2. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» <https://ais.fadm.gov.ru/> (далее - АИС) и подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» в АИС;

Контактное лицо: Мицевская Наталья Васильевна, заместитель начальника отдела по делам молодежи комитета культуры и молодежной политики администрации Великого Новгорода
контактный телефон: 66-51-86.

4.4. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5. Требования к проектам

5.1. Проект должен включать:

- название проекта;
- состав команды проекта;
- основную цель и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- краткую аннотацию;
- описание проблемы, на решение которой направлен проект, краткую характеристику ситуации в сфере, соответствующей одной из номинаций, указанной в п. 2.3. настоящего Положения;
- актуальность проекта для Великого Новгорода;
- основные целевые группы, на которые направлен проект;
- календарный план реализации проекта;
- методы реализации;
- количественные и качественные показатели;
- возможность дальнейшей реализации проекта;
- наличие партнеров проекта;
- план информационного сопровождения проекта;
- запрашиваемую сумму гранта;
- детализированную смету расходов по реализации проекта с ее обоснованием;
- приложения (фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта).

5.2. Проекты, представляемые на конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

6. Экспертный совет конкурса

6.1. Для проведения конкурса создается экспертный совет, который состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета. В состав экспертного совета конкурса могут входить:

- представители органов исполнительной власти;
- представители органов представительной власти;
- представители высших учебных заведений;
- представители общественных объединений и организаций.

6.2. Порядок формирования, состав экспертного совета система оценки конкурсных испытаний утверждается организатором конкурса.

6.3. Экспертный совет конкурса осуществляет оценку и отбор проектов, определяет победителей конкурса.

6.4. Решение экспертного совета конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета конкурса.

6.5. По итогам конкурса, отобранные экспертным советом, проекты-победители получают бюджетные средства в виде гранта на реализацию в полном или частичном объеме.

7. Критерии отбора проектов определение победителей конкурса:

7.1. Экспертный совет оценивает проекты по 5-бальной системе по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- новизна проекта;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- наличие собственных материально-технических ресурсов и привлеченных средств для реализации проекта в размере 50%, для бюджетных организаций - не менее 30% от запрашиваемой суммы;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности, опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности.

8. Порядок предоставления грантов и контроль за их использованием

8.1. На основании протокола решения экспертного совета Грантооператор заключает с Грантополучателем договор о предоставлении гранта в рамках конкурса (далее – Договор).

8.2. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором.

8.3. Проекты, представленные на конкурс, должны быть реализованы до 30 ноября 2021 года (включительно).

8.4. Грантополучатель обязан после реализации проекта в срок до 12 декабря 2021 года представить Грантооператору отчет о целевом использовании гранта согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

8.5. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений Грантооператору и целевое использование гранта возлагается на Грантополучателя.

8.6. В случае неиспользования гранта в отчетном финансовом году Грантополучатель обязан вернуть неиспользованные средства Грантооператору.

8.7. В случае, указанном в пункте 8.6 настоящего Положения, Грантополучатель обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания установленного Договором срока возврата неиспользованной части гранта письменно уведомить Грантооператора о наличии и сумме неиспользованной части гранта.

Грантооператор в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Грантополучателя направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части гранта, сроках возврата и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.8. В случае установления факта нецелевого использования гранта, нарушений требований настоящего Положения и (или) условий Договора Грантополучатель обязан вернуть Грантооператору израсходованные средства в течение 10 дней с момента получения требования Грантооператора, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства. В случае невозврата средств, израсходованных Грантополучателем с нарушением настоящего Положения и (или) условий Договора, сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке.

9. Финансирование.

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода, выделенных в 2021 году на реализацию муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики в Великом Новгороде на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.12.2020 № 4740.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов в сфере молодежной политики Великого Новгорода

Номинация Конкурса:

Сведения об участнике

| | |
|--|--|
| СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА Фамилия, Имя, Отчество | |
| Место работы, должность | |
| Телефон руководителя проекта | |
| e-mail , аккаунт в социальных сетях руководителя | |
| ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ Полное и краткое наименование организации Почтовый индекс Почтовый адрес Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации Телефон, факс, e-mail организации № лицевого счета организации | |
| ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | |
| ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА | |

Карточка проекта

| | |
|---|--|
| Название проекта | |
| Команда проекта | |
| Сроки реализации | |
| Краткая аннотация | |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для Великого Новгорода | |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект | |
| Основная цель | |
| Задачи проекта | |
| Методы реализации | |
| Количественные | |

| | |
|---|--|
| показатели | |
| Качественные показатели | |
| Возможность дальнейшей реализации проекта | |
| Запрашиваемая сумма гранта | |
| Партнеры проекта | |
| Информационное сопровождение проекта | |

Календарный план мероприятий реализации проекта

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроки | Показатели результативности |
|-------|-------------|-------------|-------|-----------------------------|
| | | | | |

Детализированная смета проекта

| № п/п | Статья расходов | Расчет | Объем финансирования | Источник финансирования |
|--------------------------|-----------------|--------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |
| Запрашиваемая сумма | | | | |
| Сумма софинансирования | | | | |
| Полная стоимость проекта | | | | |

Пояснения к проекту сметы расходов

ОТЧЕТ

о реализации проекта - победителя конкурса проектов в сфере молодежной политики
Великого Новгорода

Титульный лист

Наименование проекта: _____

Номинация: _____

ФИО руководителя проекта: _____

Телефон, E-mail: _____

Организация _____

Размер предоставленной суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Аналитическая часть отчета

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Содержание проделанной работы: | |
| 2 | Описание мероприятий, проведенных за отчетный период: | |
| 3 | Основные результаты за период (количественные и качественные показатели): | |
| 4 | Отчет о выходе материалов в СМИ | |
| 5 | Дополнительная информация | |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

« _____ »
(наименование проекта)

| № п/п | Статья расходов | Стоимость (факт), руб. | Подтверждающий документ, фото приобретенных вещей (при наличии)* |
|-------|-----------------|------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

*Примечание: подтверждающие документы и фото прилагаются

Руководитель проекта

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель организации

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

МП

Отчет по информационному сопровождению проекта

конкурса проектов в сфере молодежной политики Великого Новгорода

1. Информация о мероприятии – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
 2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятию (при наличии).
 3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
-