

**Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания  
тренерских советов  
Протокол № 1 от 10.01.2018 года



**Положение  
о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов  
спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в  
муниципальном автономном учреждении  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в МАУ «СПОР № 4» (далее - Положение, Учреждение), регламентирует организацию проведения внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - внутренний контроль), в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 г.

1.3. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению общего собрания тренерских советов и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения лицами, проходящими спортивную подготовку и осуществляющими организацию и проведение контроля.

1.6. Контроль над выполнением требований данного положения возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

1.7. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Цели и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления

спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ численного состава и сохранности контингента спортсменов по отделениям и программам спортивной подготовки;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку.

### **3. Периодичность проведения внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль осуществляется систематически и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.2. Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым.

Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным планом проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План проверок доводится до сведения каждого тренера в начале календарного года.

Внеплановый контроль проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов или их родителей (законных представителей), тренеров, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса, а также с целью контроля численного состава и сохранности контингента спортсменов по отделениям и программам спортивной подготовки.

3.3. Внутренний контроль в Учреждении проводится в отношении каждого тренера (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера), не менее шести раз в течение календарного года.

3.4. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

### **4. Организация внутреннего контроля**

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений); оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров, за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером, на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

#### 4.3. Внутренний контроль осуществляется:

- во время проведения тренировочных занятий тренерами по видам спорта;
- во время тренировочных сборов;
- во время проведения тренировочных занятий заместителем директора по спортивной работе, заведующим отделением, а так же инструкторами — методистами.

4.4 В соответствии с годовым планом проверок, издается приказ о создании комиссии, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

4.5. По результатам проверки составляется акт проверки.

4.6. В акте проверки (Приложение №1) указываются:

- дата проведения проверки;
- номер и название приказа на основании которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии;
- время и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество тренера;
- название проверяемой группы;
- показатели в отношении которых проводилась проверка;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренером;
- подписи членов комиссии.

4.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии тренера и соответствующих специалистов.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета групповых занятий в Учреждении.

**АКТ**  
проверки от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

В соответствии с приказом МАУ «СПОР № 4» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

Комиссия утвержденная приказом, в составе:

_____	_____
ФИО	должность
_____	_____
ФИО	должность
_____	_____
ФИО	должность

провела проверку и составила настоящий акт о том, что согласно утвержденному расписанию, тренер \_\_\_\_\_ (не проводил) проводил

ФИО тренера

тренировку со спортсменами отделения \_\_\_\_\_

Дата проверки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Время проверки \_\_\_\_\_

Место проведения занятий \_\_\_\_\_

Время занятий по расписанию \_\_\_\_\_

группа, этап \_\_\_\_\_

**Проверка проводилась по следующим показателям:**

- Количественный и качественный состав спортсменов:  
зачислено спортсменов \_\_\_\_\_ чел.  
присутствуют на занятии \_\_\_\_\_ чел.  
отсутствуют по уважительной причине (указать причину) \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_
- Соблюдений правил техники безопасности, при проведении тренировочного процесса \_\_\_\_\_
- Наличие журнала учёта посещаемости \_\_\_\_\_ (есть, нет).

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Тренер \_\_\_\_\_