

**Муниципальное автономное учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУДО «ДЮСШ № 4»
№ 65 от 01.11.2017 года

**Порядок
приема лиц для прохождения спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее -порядок) приема лиц в МАУ «СШОР № 4» (далее - Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее — поступающие).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании приказа управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода от 28.04.2016 г. №115, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 645 г. Москва "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку".

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, в том числе медицинских

работников (при наличии штатного работника или по договору), участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.10. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Учреждения, в сети «Интернет».

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей) - (далее - заявление о приеме) Приложение №1 к настоящему Порядку.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- наименование образовательного учреждения поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии)
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- по инициативе родителя (законного представителя) поступающего на обучение могут быть представлены иные документы.

2.5. На каждого поступающего собирается необходимый пакет документов, который хранится вместе с локальными актами Учреждения.

2.6. Возраст поступающих и занимающихся в Учреждении, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в МАУ «СШОР № 4»

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в Учреждение в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4.6. В Учреждении предусматривается проведение отбора лиц в течение всего учебного года по мере освобождения мест на бюджетной основе, согласно муниципальному заданию.

4.7. В течение 7-10 рабочих дней после подведения итогов индивидуального отбора издаётся приказ директора о зачислении поступающих на обучение.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия, Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования - сдача нормативов по общей физической и специальной подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется

путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Отказ в приеме в МАУ «СШОР № 4»

6.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие в представленных поступающим документах недостоверной информации;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие свободных мест на бюджетной основе в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

6.2. По требованию поступающего отказ в приеме в Учреждение с указанием причин, оформляется и выдается в письменном виде.

Директору
МАУ «СШОР № 4»
В.Ф.Сируку

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.) _____
на прохождение спортивной подготовки в МАУ «СШОР № 4»
по программе спортивной подготовки _____
дата и место рождения поступающего " ____ " _____ г.
наименование образовательного учреждения поступающего: _____
сведения о гражданстве поступающего (при наличии) _____
адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: (Ф.И.О. полностью) _____
телефон рабочий _____ мобильный _____
Отец : (Ф.И.О. полностью) _____
телефон рабочий _____ мобильный _____

С уставом и локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 "О персональных данных" даю своё согласие на обработку персональных данных на весь период обучения ребёнка. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать данное согласие.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МАУ «СШОР № 4»

дата " ____ " _____ 20 ____ г.

личная подпись _____
ФИО родителя (законного представителя) поступающего